

# 証明書発行申請書

教 頭	事務長		担当教員

平成 年 月 日

秋田県立新屋高等学校長 様

下記の証明書を発行して下さい。

(どなたの証明ですか?) 申 請 者	ふりがな 氏 名		性 別	生 年 月 日
	旧 姓		男・女	昭和・平成 年 月 日生
	現 住 所	〒		
		電話番号 ( ) : 携帯番号 ( )		
	在 校 生	年 組 番		
卒 業 年 月	昭和・平成 年 月			
申 請 代 理 人	氏 名 (自筆のこと)		本人との 関係 (続柄)	
(学校に来た人が記入すること 本人の場合は必要ありません)	現 住 所	〒		
		電話番号 ( )		
証 明 書 類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 通 <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 <input type="checkbox"/> 卒業証明書( ) 通 <input type="checkbox"/> 成績証明書( ) 通 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 <input type="checkbox"/> 調査書 通 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 通  * 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は(英文)とし、「その他」へローマ字氏名を記載すること。			
申 請 理 由 (何に使用しますか?)	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
提 出 先 (すべての提出先の正式名称を記入)				
受 取 方 法	<input type="checkbox"/> 本人来校 <input type="checkbox"/> 代理人来校 <input type="checkbox"/> 郵送			受付印
そ の 他	進学等の場合 受 験 日 平成 年 月 日 合格発表日 平成 年 月 日 英文の場合：パスポート上の氏名表記(ローマ字) 「			」

- 注1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の提示を求めることがあります。
- 2 本人以外の申請者の場合委任状が必要です。
- 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。(身分を証明する書類の写しも、併せて同封してください。)
- 4 問い合わせをする場合がありますので、電話番号は、日中でも連絡可能な携帯電話番号が望ましい。

別紙 調査書提出先一覧

氏名( )

昭和・平成 年 月 日生

No.	出願先(大学・学部・学科等)	出願期間	試験日	合格発表日	備考(入試方式等)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

※) 調査書を2通以上発行申請する場合は、この用紙に出願先等を記入して提出して下さい。(1通の場合は提出不要)